Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

Številka: 430-4/2025-2
Datum: 16. 4. 2025

NAROČNIK:

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH
Trojiški trg 26
2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naziv javnega naročila:

»Redno vzdrževanje občinskih cest in zimsko vzdrževanje v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah«

Vrsta postopka: **Naročilo male vrednosti (47. čl. ZJN-3)**

Predmet naročila: **Gradnje**

Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

I. POGLAVJE: POVABILO K ODDAJI PONUDBE
II. POGLAVJE: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
III. POGLAVJE: POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI
IV. POGLAVJE: FINANČNA ZAVAROVANJA
V. POGLAVJE: MERILA
VI. POGLAVJE: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA
VII. POGLAVJE: VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE
VIII. POGLAVJE: OBRAZCI

I. POGLAVJE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila izvaja Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trojiški trg 26, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Zastopnik naročnika je David KLOBASA, župan.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 11/222, 74/022 – odl. US, 110/2022-ZNUZSZJ in 28/2023; v nadaljevanju: ZJN-3), Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trojiški trg 26, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

PREDMET IN KRAJ OPRAVLJANJA DEL

Predmet javnega naročila je redno vzdrževanje občinskih cest in zimskega vzdrževanja v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah od sklenitve pogodbe do 31. 12. 2030. Redno vzdrževanje občinskih cest in zimskega vzdrževanja obsega vzdrževalna dela za ohranjanje prometnih, tehničnih in varnostnih lastnosti cest, zagotavlja prometno varnost in prevoznost cest ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

OBSEG DEL

Predmet javnega naročila je redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest za čas izvajanja pogodbe do 31. 12. 2030 do 24:00. Natančen obseg del je razviden iz popisa del (obrazec **Ponudbeni predračun**) in priloženih **Tehničnih specifikacij naročila**, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

TERMINSKI NAČRT IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datum in ura**
Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj	25. 4. 2025 do 9:00
Rok za sprejem ponudb	6. 5. 2025 9:00
Odpiranje ponudb	6. 5. 2025 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. z odpiranjem dokumentov) je **Teja Logar**, strokovna sodelavka, elektronski naslov: **infrastruktura@svetatrojica.si** .

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih

potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo svoje ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga, ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na datum in uro, določeno v poglavju terminski načrt izvedbe javnega naročila, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj devetdeset **(90) dni** od roka za predložitev ponudb, ki je določen v tem povabilu k oddaji ponudbe.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno

dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna in je dostopna na **Portalu javnih naročil**. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- Preko Portala javnih naročil,
- najkasneje do datuma in ure, določenih v poglavju terminski načrt izvedbe javnega naročila.

V zvezi z vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah
David KLOBASA
ŽUPAN

II. POGLAVJE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

OSNOVNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe, da bo sestavljena v skladu s temi navodili in predložena v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

I. **DEL: PREDRAČUN – Ponudba s predračunom** (**Obrazec 1**) v .pdf obliki, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »**Predračun**« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

II. **DEL: ESPD - ESPD** v .pdf obliki – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD/Izjave – ostali sodelujoči«.

III. **DEL DRUGI OBRAZCI IN PRILOGE: (Obrazec 2, …, 13) in priloge/potrdila,** ki jih zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki, razen Ponudbeni predračun (Obrazec 13), ki ga predloži v excel in pdf. datoteki.

Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponudb v svoji ponudbi predložiti izpolnjen izvod **Ponudbenega predračuna** (Obrazec 13) v datoteki excel v .xls ali .xlsx obliki ter v .pdf obliki.

V primeru razhajanj med podatki v **Ponudbi s predračunom** (Obrazec 1) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim **Ponudbenem predračunu** (Obrazec 13) – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v **Ponudbenem predračunu** (Obrazec 13), naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek »Predračun« in »ESPD«).

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis), lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v .pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II. teh Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudba mora biti v celoti oddana v slovenskem jeziku. V kolikor ima ponudnik posamezna dokazila v tujem jeziku, mora ponudnik predložiti ponudbi poleg originala tudi v slovenski jezik preveden dokument. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev uradnega po sodno zapriseženem tolmaču overjen prevod dokazila, če naročnik oceni, da je to potrebno. Stroški prevodov bremenijo, ne glede na izid postopka oddaje javnega naročila, dokončno in izključno ponudnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

PONUDNIK

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje pogoje določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo ponudbe.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja/nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju/nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnika in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da je izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni partner oz. nosilec posla.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, katerim namerava delo oddati v podizvajanje,
- priložiti izpolnjene ESPD vseh predlaganih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti podpisane in izpolnjene obrazce **Podizvajalci v ponudbi** (Obrazec 2) in označiti, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer v skladu s 94. členom ZJN-3 najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev ter izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, ali je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

OBRAZEC ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik ESPD priloži za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD/Izjave – ostali sodelujoči«.

USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

SKLENITEV POGODBE

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino **Vzorca pogodbe** (Obrazec 12), **Vzorec pogodbe** odda **parafirano**.

Pred podpisom pogodbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k predložitvi zahtevanega zavarovanja za svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s 16. členom Gradbenega zakona, v zahtevani višini skladno z zahtevami v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če se izbrani ponudnik v petih (5.) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Če bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti navedeni v poglavju VII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izločitev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V ESPD morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokazilom.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v **Ponudbenem predračunu** (Obrazec 13) vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko **Ponudba s predračunom** (Obrazec 1), morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Cene na enoto brez DDV so fiksne do zaključka izvedbe razpisanih del.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk **Ponudbenega predračuna**. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi novi predračun z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v **Ponudbenem predračunu** (Obrazec 13). V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

V **Ponudbi s predračunom** (Obrazec 1) in **Ponudbeni predračun** (Obrazec 13) se vpiše oz. izpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Cene po enoti mere iz ponudbe se usklajujejo vsako leto v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št.1/04).

V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za izvedbo zapor za zavarovanje del v skladu z Zakonom o cestah (ZCes-2) in Pravilnikom o zaporah na cestah (Uradni list RS, št. 4/16 in 132/22 – ZCes-2), kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,
- stroške pripravljalnih del, organizacije del, vodenja, zaključnih del (npr. pometanje vozišča po koncu del…), vključno s predhodnimi uskladitvami z naročnikom in terenskimi ogledi,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj, podestov ipd.,
- stroške organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.),
- stroške strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- stroške dela vseh zaposlenih za izvajanje pogodbe,
- stroške za izvedbo del preko rednega delovnega časa, stroške dežurstev,

- stroške ureditve in varovanja skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del,
- stroške deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,
- stroške vode, elektrike, druge energije, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času izvedbe del,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsem potrebnim veznim, pritrdilnim, drobnim in ostalim materialom,
- manipulativne stroške in stroške, povezane z vodenjem evidenc za izvedbo pogodbenih določil,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na mestu izvedbe del ter notranjega transporta po delovišču,
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja,
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na lokacijah izvedbe del in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven lokacije del, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala v času izvajanja del, od začetka do konca izvajanja del. Zavarovanje mora biti sklenjeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police dostaviti naročniku,
- vse stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati ter stroške ureditve območja del in izvajanja ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale pri izvedbi, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb,
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, certifikatov in garancij za vgrajene materiale, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino,
- stroške zakoličb in zaščit obstoječih komunalnih naprav (križanja in približevanja) in označitev v skladu z zahtevami upravljalcev ter stroške upravljavskega nadzora,
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponudb v svoji ponudbi predložiti izvod **Ponudbenega predračuna** (Obrazec 13):

- v datoteki excel v .xls ali .xlsx obliki ter
- izpolnjen in podpisan predračun v .pdf obliki.

Postavke predračuna in količine morajo biti enake kot so na predloženi elektronski verziji, ki je priloga razpisne dokumentacije. V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v MS Excelovi datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v »**Ponudbi s predračunom**« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim **Ponudbenim predračunom** (Obrazec 13) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec **Ponudba s predračunom** (Obrazec 1) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec **Ponudbeni predračun** (Obrazec 13) v .pdf in excel obliki pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ponudbi pri navedbi podatkov navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017 in 72/2019; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenij, IBAN: SI56 0111 0110 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16111 – 7111290 – XXXXXX24 (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

III. POGLAVJE

POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik lahko priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik lahko, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik oz. posamezni gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije in zahtevane podatke ter priložiti pooblastila, da lahko naročnik v primeru dvoma o resničnosti navedb sam pridobi ustrezna dokazila v nacionalni bazi podatkov.

Zaželeno je, da ponudnik zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogoja 4, če bo s popravnim mehanizmom neizpolnjevanje pogoja odpravil.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJI:

POGOJ 1: NEKAZNOVANOST
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, bo naročnik postopal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščence in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov (Obrazec 10) - za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.
NAVODILO/OPOMBA
Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s poglavjem PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.
PODIZVAJALCI
MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2: PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL
Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO
Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.
PODIZVAJALCI
MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI
Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO
Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO/OPOMBA
Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno s poglavjem PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI te razpisne dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.
PODIZVAJALCI
MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4: PONUDNIKU NI BILA IZREČENA GLOBA
Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-60/19 – 17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO
Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo postopal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.
PODIZVAJALCI
MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 5: USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI
Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO
Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.
PODIZVAJALCI
Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

POGOJ 6: OMEJITEV POSLOVANJA
Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK, 3/22-ZDeb in 16/23 – ZZPri).
DOKAZILO
Izpolnjen in podpisana obrazec: - Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec 9).
NAVODILO / OPOMBA

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
Izpolnjen in podpisan obrazec: - Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec 9).
PODIZVAJALCI
Izpolnjena in podpisana obrazca: - Podizvajalci v ponudbi (Obrazec 2) - Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec 9).

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 7: NEBLOKIRANI POSLOVNI RAČUNI
Ponudnik mora dokazati, da v zadnjih šestih (6.) mesecih pred rokom za predložitev ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov.
DOKAZILO
Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje.
PODIZVAJALCI
MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 8: REFERENCE
- Ponudnik mora dokazati, da ima na dan predložitve ponudbe za redno vzdrževanje cest sklenjene pogodbe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na javnih cestah, na vsaj petih (5.) različnih območjih javnih cest pri različnih upravljalcih in so te pogodbe neprekinjene ter v trajanju najmanj tri (3) leta. Dela za vsako veljavno pogodbo posebej obsegajo: - redno letno vzdrževanje cest s pregledniško in intervencijsko službo cestnega omrežja, - zimsko vzdrževanje, vključno z dežurstvom v zimski službi in izrednimi pregledi s posipom za preprečevanje poledice, - krpanje asfaltnih vozišč, - obnovo talnih označb na voziščih, - obnovo ali novo postavitev vertikalne prometne signalizacije. - Ponudnik mora imeti ves čas trajanja izvedbe del po pogodbi veljaven ISO certifikat kakovosti 9001.
DOKAZILO
Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD

- Izjava ponudnikovih referenčnih del (Obrazec 3). - Referenčna potrdila (Obrazec 4) - Potrdilo o veljavnem ISO certifikatu kakovosti 90001. **Referenco mora izkazati ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne ponudbe, ne pa podizvajalec.**

POGOJ 9: TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI IN KADER
Ponudnik mora izkazati, da je v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične in kadrovske zmogljivosti, to je ustrezen vozni oz. strojni park (npr. mehanizacijo in vozila), druge naprave, orodje in opremo za izvedbo del ter zadostno število strokovnega kadra za izvedbo vseh del, s katerim(i) bo lahko zagotovil strokovno, pravočasno in kvalitetno izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila in v skladu z zahtevami naročnika. **Tehnične zmogljivosti** Za izkazovanje pogoja mora ponudnik razpolagati vsaj z naslednjim voznim parkom: - 1 vozilo za prevoz oseb - 1 pregledniško vozilo z vso opremo, ki je predpisana za opravljanje pregledniške službe za najnujnejše vzdrževalne ukrepe - 1 bager nad 9 t (ton) - 1 tovorno vozilo kiper z nosilnostjo nad 10 t (ton) - 1 valjar teže min 2 t (toni). **Kader** Za izkazovanje pogoja mora ponudnik razpolagati vsaj z naslednjim kadrom: - 1 vodja gradnje po GZ-1 - 1 voznik z izpitom »C« kategorije - 1 strojnik - 1 KV delavec Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogojev vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti vsem pogojem (v 100% deležu).
DOKAZILO
-Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD -Izpolnjen in podpisan obrazec Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo javnega naročila (Obrazec 5) - Izpolnjen in podpisan obrazec Tehnične zmogljivosti (Obrazec 6) - Izpolnjen in podpisan obrazec Kadri (Obrazec 7) - Potrdilo o zaposlitvi za vse navedene kadre (obrazec M1 ali drugo ustrezno dokazilo) - Potrdilo o tehnični izpravnosti voznega parka, ki ga navede na Tehnične zmogljivosti (Obrazec 6) (kopija prometnega dovoljenja ali drugo ustrezno dokazilo).
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
Kumulativno izpolnjevanje pogojev.
PODIZVAJALCI
Kumulativno izpolnjevanje pogojev.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev 1- 9. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudnika izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo naročnik izključil.

ZAHTEVA NAROČNIKA, KI JO BO MORAL IZPOLNJEVATI IZBRANI PONUDNIK

ZAHTEVA 1: ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO
Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo v skladu s 16. členom veljavnega GZ-1. Višina zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.
DOKAZILO
Ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe, na poziv naročnika predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih – kopija veljavne police - Zavarovanje odgovornosti za škodo mora biti v skladu s 16. členom veljavnega GZ.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI
KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

IV. POGLAVJE

FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: **5% ponudbene vrednosti brez DDV**

Čas veljavnosti: 30 dni po roku veljavnosti pogodbe.

Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na predmetu pogodbe po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno. Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del, opreme in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Prav tako mora ponudnik jamčiti deset (10.) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

V. POGLAVJE

MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena brez DDV**.

VI. POGLAVJE

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA

Tehnične specifikacije, vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati, so razvidne iz opisa posameznih postavk v obrazcu **Ponudbeni predračun** (Obrazec 13), ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vzdrževalna dela se morajo izvajati vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije ter s strokovno usposobljenimi izvajalci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje teh del. Dela se morajo opravljati v skladu s predpisi o cestah, graditvi objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa, varstvu okolja, navodili za obratovanje in obveznostmi do sosedov ob cesti.

Popis del za izvedbo javnega naročila se nahaja v obrazcu **Ponudbeni predračun** (Obrazec 13), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. V Ponudbenem predračunu so navedene količine, ki so ocenjene in jih je natančno vnaprej nemogoče določiti, so pa potrebne pri izvajanju pogodbe. Vsa dela se bodo izvajala izključno po predhodnem naročilu naročnika. Naročnik bo izvedbo storitev naročal po potrebi in po vnaprej določenem terminskem in finančnem planu za prihodnji mesec, ki ga bosta uskladila in potrdila predstavnika naročnika in izvajalca po pogodbi. Izjemo predstavljajo storitve v primeru intervencij in zimskega vzdrževanja, ki se lahko uskladijo in dogovorijo telefonsko, vendar morajo biti najkasneje v petih (5.) delovnih dni ovrednotene in potrjene tudi pisno.

Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti redno vodenje evidenc izvedenih del, tako z mesečnimi količinami po popisnih postavkah iz Ponudbenega predračuna kot tudi kumulativne količine za vsak naslednji obračunski mesec. Izbrani ponudnik vodi tudi evidence s podatki o lokacijah del (npr. naziv in odsek ceste ter stacionaža), datumih in urah izvedbe del, v primeru del s podizvajalci pa tudi naziv podizvajalca. Izbrani izvajalec naročniku zagotavlja stalni vpogled v evidence.

O vseh nepredvidenih delih, ki bi nastala, mora izbrani izvajalec naročnika nemudoma pisno obvestiti, da uskladita vrsto del in predvidene količine. Dodatnih oz. nepredvidenih deli izbrani ponudnik ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

VII. POGLAVJE

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

Ponudba naj bo sestavljena skladno z NAVODILI PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE (Poglavje II.) te razpisne dokumentacije.

I. DEL »POVZETEK PREDRAČUNA«		
Obrazec	**Naziv obrazca**	**Dokazilo**
1	**Ponudba s predračunom** (.pdf oblika)	Izpolnjen, podpisan
II. DEL »ESPD«		
		Dokazilo
	ESPD (.pdf oblika) za vse gospodarske subjekte v ponudbi	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v pdf obliki)
III. DEL »DRUGI OBRAZCI IN PRILOGE/POTRDILA«		
Obrazec	**Naziv obrazca**	**Dokazilo**
2	**Podizvajalci v ponudbi**	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
3	**Izjava ponudnikovih referenčnih del**	Izpolnjen, podpisan
4	**Referenčno potrdilo**	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v pdf obliki).
5	**Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo javnega naročila**	Izpolnjen, podpisan
6	**Tehnične zmogljivosti**	Izpolnjen, podpisan
7	**Kadri**	Izpolnjen, podpisan
8	**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**	Izpolnjen, podpisan
9	**Izjava o omejitvi poslovanja**	Izpolnjen, podpisan
10	**Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščence in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov**	Izpolnjen, podpisan. Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki).
11	**Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**	Parafiran s strani odgovorne osebe.
12	**Vzorec pogodbe**	Parafiran s strani odgovorne osebe.
13	**Ponudbeni predračun** Obvezna priloga: izpolnjen predračun (datoteka excel v .xls ali .xlsx obliki in datoteka v .pdf obliki)	Izpolnjena in podpisana datoteka .pdf oblike in izpolnjena datoteka excel v .xls ali .xlsx obliki.
Priloga 1	Dokazilo o zaposlitvi imenovanega kadra	kot npr. M1 obrazec, kopija pogodbe o zaposlitvi
Priloga 2	Dokazilo o tehnični izpravnosti	kot npr. prometno dovoljenje
Priloga 3	Bonitetna ocena ali potrdila bank	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše